

<b>Código: P-CUM-PDS-002-RN-001</b>		<b>Versión: 2</b>
<b>Fecha: Agosto 2022</b>	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Página 1 de 8</b>

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. Objetivo.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Alcance. ....</b>	<b>1</b>
<b>3. Glosario. ....</b>	<b>1</b>
<b>5. Tratamiento.....</b>	<b>2</b>
<b>6. Vigencia del tratamiento de los datos personales. ....</b>	<b>5</b>
<b>7. Seguridad y confidencialidad de la información. ....</b>	<b>6</b>
<b>8. Derechos de los titulares de datos personales y procedimientos para el ejercicio de los derechos del titular. ....</b>	<b>6</b>
<b>9. Modificaciones y vigencia de la política de privacidad. ....</b>	<b>7</b>

### 1. Objetivo.

Es política de PRIMAX COLOMBIA S.A. (en adelante LA COMPAÑÍA) dar cumplimiento a las normas, leyes y las regulaciones aplicables en materia de protección de datos personales; por ello, la presente política establece los criterios, fundamentos y prácticas para realizar un tratamiento adecuado de los datos personales y, en particular, respetar y hacer cumplir el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos recolectados y bajo la responsabilidad de LA COMPAÑÍA, que los haga susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza privada.

### 2. Alcance.

La Política de Protección de Datos Personales presentada a continuación, se aplicará a todas las Bases de Datos y Archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por LA COMPAÑÍA, considerada como Responsable o Encargada del tratamiento de los datos personales.

Todos los colaboradores, contratistas y terceros que tengan relación con LA COMPAÑÍA y que ejerzan tratamiento sobre las bases de datos personales, deben cumplir con esta política y los procedimientos establecidos para los fines pertinentes.

### 3. Glosario.

- 3.1. Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- 3.2. Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable y dirigida al Titular de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de Datos que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- 3.3. Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

<b>Código: P-CUM-PDS-002-RN-001</b>		<b>Versión: 2</b>
<b>Fecha: Agosto 2022</b>	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Página 2 de 8</b>

- 3.4. Conductas Inequívocas:** Hace referencia a la forma de obtener el consentimiento de los titulares de los datos personales, al establecer que estas conductas se entienden como un consentimiento para el tratamiento siempre y cuando, de forma razonable, permitan concluir que el titular sí autoriza el tratamiento de sus datos personales y éstas no admitan duda o equivocación.
- 3.5. Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- 3.6. Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos datos personales que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.
- 3.7. Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- 3.8. Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- 3.9. Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- 3.10. Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- 3.11. Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- 3.12. Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

#### 4. Contacto.

El Responsable del tratamiento de los datos personales es LA COMPAÑÍA. Los canales de comunicación para asuntos relacionados a datos personales son:

E-mail: [privacidad.datos@primax.com.co](mailto:privacidad.datos@primax.com.co)  
Dirección: Calle 90 No.19C-32 - Bogotá, Colombia.  
Teléfono: +57 601-6283200.

#### 5. Tratamiento.

##### 5.1. Recolección.

Los datos personales son recolectados por LA COMPAÑÍA de forma manual o automatizada en medios físicos (como por ejemplo: documentos, formularios, fotos físicas, entre otros) o electrónicos (como por ejemplo: fotos digitales, videos, sistemas de recolección de voz, correos electrónicos, medios extraíbles, entre otros). LA COMPAÑÍA captura datos personales a través de los siguientes medios, sin perjuicio que existan otros mecanismos para hacerlo:

- Sitios web de LA COMPAÑÍA;

<b>Código: P-CUM-PDS-002-RN-001</b>		<b>Versión: 2</b>
<b>Fecha: Agosto 2022</b>	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Página 3 de 8</b>

- Solicitudes a servicio al cliente.
- Interacción y administración de proveedores y clientes.
- Encuestas, concursos, actividades promocionales u otras actividades relacionadas a mercadeo.
- Suscripciones a boletines, correos electrónicos promocionales u otros materiales.
- Postulaciones para puestos de trabajo, recepción de hoja de vida, contratación de personal, manejo de nómina o actividades similares.
- Medios de comunicación de LA COMPAÑÍA.
- Radicación de solicitudes, peticiones, quejas o reclamos.
- Convenios o actividades comerciales con otras empresas.
- Otra situación medios.

Los datos personales recolectados incluyen información comercial, no comercial, y datos particulares reunidos directamente o a través de terceros en representación de LA COMPAÑÍA. Dentro de los datos personales recolectados y que pueden ser objeto de tratamiento se incluyen, entre otros:

- Nombre (s) y apellido(s).
- Datos de contacto (por ejemplo, nombre, domicilio laboral, domicilio particular, dirección de e-mail, números de teléfono).
- Datos demográficos (por ejemplo, fecha de nacimiento, sexo, educación);
- Datos laborales (por ejemplo, antecedentes, experiencia, ascensos, capacitación, rendimiento, sanciones disciplinarias)
- Datos organizacionales (por ejemplo, cargo, funciones, nivel salarial, intereses profesionales);
- Datos sobre sus dependientes (por ejemplo, estado civil, hijos);
- Datos sobre tiempo de trabajo y ausencias laborales (por ejemplo, ausencias, vacaciones, horario de trabajo);
- Datos financieros (por ejemplo, sueldo, beneficios, información bancaria, información sobre participación accionaria);
- Datos sociales (por ejemplo, fotos, información sobre premios y reconocimientos, resultados de eventos en equipo);
- Datos médicos (por ejemplo, información sobre salud ocupacional); y
- Datos informáticos (por ejemplo, cookies, metadata sobre comunicaciones, solicitudes y permisos de acceso).

LA COMPAÑÍA podrá hacer uso de cookies y web beacons en sus sitios web, con el fin de incrementar la funcionalidad, la accesibilidad, verificar que los usuarios cumplan con los criterios requeridos para procesar sus solicitudes y para adaptar sus productos y servicios a las necesidades de los usuarios, pudiendo obtener la siguiente información general:

- Idioma del dispositivo.
- Los vínculos accedidos.
- Duración del tiempo de navegación.
- El sitio visitado antes de entrar al sitio web de LA COMPAÑÍA.
- Los sitios web visitados.
- La dirección IP.
- El tipo de navegador y sistema operativo utilizados.
- Fecha y hora de la navegación.
- Entre otros datos que requiera LA COMPAÑÍA

<b>Código: P-CUM-PDS-002-RN-001</b>		<b>Versión: 2</b>
<b>Fecha: Agosto 2022</b>	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Página 4 de 8</b>

Estas cookies, web beacons y otras tecnologías similares pueden ser deshabilitadas, limitadas y/o eliminadas por el Usuario, cuando él lo desee utilizando las funcionalidades de su navegador.

## 5.2. Almacenamiento.

Los datos personales recolectados o Bases de datos podrán ser objeto de almacenamiento por LA COMPAÑÍA o por un encargado que esta designe, dentro del territorio colombiano o en el extranjero según se considere pertinente y en línea a los requerimientos propios de la normatividad vigente.

## 5.3. Finalidades.

Ningún colaborador, cliente, proveedor o tercero actuando en nombre de LA COMPAÑÍA está autorizado a transferir o vender los datos personales sin autorización por parte del titular.

LA COMPAÑÍA, puede realizar tratamiento de datos personales para diversas finalidades relacionadas con la actividad comercial y aspectos propios del negocio, para el adecuado funcionamiento de LA COMPAÑÍA, y estas se establecerán en la autorización. Las finalidades incluyen, mas no se limitan a:

- Prestar los servicios a través de nuestros contratistas, proveedores o agentes que actúen en nombre de LA COMPAÑÍA.
- Proporcionarle los productos o servicios de LA COMPAÑÍA.
- Celebrar y administrar relaciones laborales, contractuales y comerciales.
- Realizar actividades de mercadeo.
- Incurrir en una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración.
- Realizar actividades de selección, entrevista, contratación y otras actividades relacionadas.
- Dar aplicación a la ley y la jurisprudencia colombiana en materia laboral y de seguridad social.
- Otras que LA COMPAÑÍA considere pertinentes y sean autorizadas por la ley. Adelantar las debidas diligencias para conocimiento de las contrapartes en el desarrollo de sus actividades civiles, comerciales o laborales.

Los empleados activos, ex empleados, pensionados, jubilados y contratistas de LA COMPAÑÍA deben colaborar para mantener sus datos en forma exacta, completa, actualizada, comprobable y comprensible, y notificar cualquier modificación de los mismos, mientras se mantenga relación, contacto, mandato legal o cuando así lo determine válidamente LA COMPAÑÍA.

LA COMPAÑÍA no adquiere información particular en forma encubierta. Sin embargo, en circunstancias excepcionales en que así se requiera por ley y cuando LA COMPAÑÍA tenga motivos razonables para sospechar que se han incumplido las políticas o que se ha cometido un delito y no se dispone de otros medios diferentes para adelantar una investigación administrativa, LA COMPAÑÍA podrá obtener datos personales de conformidad con la ley aplicable.

## 5.4. Tratamiento de datos sensibles.

En desarrollo de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 o normas que la sustituyan o modifiquen, LA COMPAÑÍA deberá informar a los titulares que no estarán obligados en ningún evento a autorizar el tratamiento de **datos sensibles**, y por lo tanto la prestación

<b>Código: P-CUM-PDS-002-RN-001</b>		<b>Versión: 2</b>
<b>Fecha: Agosto 2022</b>	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Página 5 de 8</b>

de nuestros servicios no está condicionada a la entrega de esta información sensible, salvo que esa información sea estrictamente necesaria para cumplir con las obligaciones de LA COMPAÑÍA y en caso de no tenerla haría imposible la prestación del servicio contratado o prometido.

LA COMPAÑÍA puede recolectar datos personales de niños, niñas y adolescentes menores de edad, sin embargo, tendrá que disponer de medidas de seguridad eficaces para salvaguardar estos datos con especial cuidado. Los niños, niñas y adolescentes menores de edad, podrán ser usuarios de los productos y servicios que ofrecemos, siempre y cuando actúen a través de o debidamente autorizados por sus padres o por quienes tengan la patria potestad del menor. LA COMPAÑÍA velará por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes menores de edad, garantizando que en el tratamiento de sus datos se respete el interés superior de ellos, y sus derechos fundamentales y en lo posible, teniendo en cuenta su opinión o la de sus representantes legales, como titulares de sus datos personales.

### **5.5. Transmisión**

LA COMPAÑÍA podrá realizar transmisión de datos personales de acuerdo a las disposiciones de la normatividad vigente.

Los datos también podrán revelarse a receptores externos (tales como proveedores de servicios de nómina o mercadeo, seguros de salud y servicios de tecnología), previa autorización del titular o la celebración de un contrato de transmisión de datos, el cual como mínimo deberá contener:

- Los alcances del tratamiento.
- Las actividades que el encargado realizará por cuenta del responsable para el tratamiento.
- Las obligaciones del Encargado para con el titular y el responsable.
- Las medidas de seguridad adecuadas para la protección de los datos.
- Los tiempos de conservación.
- El compromiso de confidencialidad.

### **5.6. Transferencia.**

LA COMPAÑÍA podrá realizar transferencias de datos personales a otras compañías relacionadas tales como, pero sin limitarse a ellas, matrices, subsidiarias, filiales o cuando los servicios de LA COMPAÑÍA tengan marcas compartidas y sean ofrecidos de manera conjunta con otra(s) empresa(s) tanto LA COMPAÑÍA como la(s) otra(s) empresa(s) pueden realizar tratamientos de los datos personales recolectados.

Para realizar transferencias de datos personales será necesario garantizar que, en la autorización del titular de los datos, se especifiquen las empresas que actuarán como responsables, adicionalmente, cuando se realice algún servicio relacionado a marca compartida será necesario confirmar con el área de Gestión De Riesgos y Cumplimiento y Legal la factibilidad de la relación.

## **6. Vigencia del tratamiento de los datos personales.**

Los datos personales suministrados permanecerán almacenados por todo el tiempo necesario para permitirle a LA COMPAÑÍA el cumplimiento de las finalidades establecidas en el momento de recolección y para el cumplimiento de obligaciones legales y/o contractuales a su cargo, especialmente en materia contable, fiscal y tributaria o por todo el tiempo necesario para atender las disposiciones aplicables a los

<b>Código: P-CUM-PDS-002-RN-001</b>		<b>Versión: 2</b>
<b>Fecha: Agosto 2022</b>	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Página 6 de 8</b>

aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información, o en todo evento previsto en la ley.

## **7. Seguridad y confidencialidad de la información.**

LA COMPAÑÍA se compromete a establecer herramientas, mecanismos, prácticas y/o procedimientos de seguridad, a fin de proteger los datos personales de todo acceso, uso, divulgación no autorizado, alteración o eliminación.

Los terceros que presten o realicen tratamiento de datos personales por cuenta de LA COMPAÑÍA igualmente estarán obligados a adherirse a este lineamiento y deberán establecer iguales o mejores prácticas de control para dar cumplimiento a los principios de Finalidad, Seguridad y Confidencialidad.

Todo contrato con terceros (contratistas, empleados, consultores externos, colaboradores temporales, etc.) que involucre el tratamiento de datos personales, deben incluir un acuerdo de confidencialidad que detalle el compromiso para la protección, cuidado, seguridad y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de los mismos.

## **8. Derechos de los titulares de datos personales y procedimientos para el ejercicio de los derechos del Titular.**

LA COMPAÑÍA, dentro del giro ordinario de sus actividades puede actuar como responsable o encargada del tratamiento de datos personales, en todo caso, es deber de LA COMPAÑÍA garantizar y respetar los derechos que le asisten a los titulares según la ley 1581 del 2012, los cuales corresponden a:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento;
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 del 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o sustituyan;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Los procedimientos para el ejercicio de sus derechos serán los siguientes:

### **8.1. Consultas.**

Los titulares, las personas autorizadas o causahabientes podrán consultar su información personal que repose en nuestras bases de datos, caso en el cual se les suministrará la información solicitada, previa verificación de la legitimación para presentar dicha solicitud. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10)



<b>Código: P-CUM-PDS-002-RN-001</b>		<b>Versión: 2</b>
<b>Fecha: Agosto 2022</b>	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Página 7 de 8</b>

días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se le informarán los motivos de la demora, señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **8.2. Reclamos.**

Si los titulares, las personas autorizadas o los causahabientes consideran que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Regulación, podrán presentar un reclamo ante nosotros, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. Su reclamo deberá formularse mediante solicitud dirigida a LA COMPAÑÍA, con su identificación, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, su dirección de recepción de respuesta (correo o física), y acompañando de los documentos que considere necesarios. Si el reclamo resulta incompleto, lo requeriremos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que usted presente la información requerida, entenderemos que ha desistido del reclamo.
2. En caso de que no seamos competentes para resolver su reclamo, daremos traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles y le informaremos oportunamente. De ser procedente, una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda manifestando expresamente "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se le informarán los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Los titulares de datos personales pueden ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales enviando su solicitud al correo electrónico: [privacidad.datos@primax.com.co](mailto:privacidad.datos@primax.com.co).

En todo momento los titulares podrán revocar o limitar la autorización del tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no tengan obligaciones con LA COMPAÑÍA que requieran que esta mantenga los datos personales. Para ello es necesario enviarnos una solicitud al correo: [privacidad.datos@primax.com.co](mailto:privacidad.datos@primax.com.co), la cual deberá contener los mismos requisitos señalados para el ejercicio de los derechos de los titulares haciendo un señalamiento de los Datos Personales a los cuales desea revocar o limitar la autorización. En un plazo no mayor a 15 (quince) días hábiles contados a partir de la recepción de su correo, haremos la revocación de los Datos solicitados.

## **9. Modificaciones y vigencia de la política de privacidad.**

La Compañía podrá modificar en cualquier momento los términos y condiciones de estas políticas. los cambios realizados a la política, serán divulgados en la página web.

Actualizada julio 1 de 2022.

<b>Código: P-CUM-PDS-002-RN-001</b>		<b>Versión: 2</b>
<b>Fecha: Agosto 2022</b>	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Página 8 de 8</b>

**Anexo 1 – Control de cambios.**

<b>HISTORIA DEL DOCUMENTO</b>					
<b>VERSIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>	<b>FECHA</b>
1	Versión inicial del documento.	Gerencia de Auditoría & Cumplimiento	Gerencia Legal	Junta Directiva	
2	Actualización	Gerencia de Gestión de Riesgos y Cumplimiento	Gerencia Legal	Junta Directiva	26/08/2022